

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ Подгорненская ООШ
на 2021- 2022 год**



Утверждаю:
Председатель ПО
_____ Н.Н. Михайлина
_____ 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ Подгорненская ООШ
на 2021 - 2022 год.**

ЗАДАЧИ:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.
2. Профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда.
3. Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ Профсоюзные собрания	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	<p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников.</p>	Январь-февраль 2022 г.
2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	ноябрь 2021 г.
I.		
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021 год. 2. Согласование локальных актов. 3. Справка по итогам проверки санитарно- гигиенического состояния школы 4. О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 5. Сверка членов Профсоюза. Составление перечня юбилейных дат 	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. 2. Проверка журналов по ТБ. 3. Производственное совещание по ТБ и ОТ. 4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и 8 марта. 5. Начало работы по принятию нового коллективного договора. 6. Правовой всеобуч профактива 	Профком
март	1. Предварительное распределение	Председатель ППО

	<p>учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>3. О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>4. Проект Коллективного договора</p>	
апрель	<p>1.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2022год.</p> <p>2. Отчет о выполнении коллективного договора</p> <p>3. Обновление информационного стенда ПК.</p> <p>4. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>5. О работе уполномоченного по охране труда.</p>	Профком Председатель ППО
май	<p>1. Контроль за прохождением медосмотров.</p> <p>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</p> <p>4. О проверке перечисления профсоюзных взносов.</p> <p>5. Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.</p>	Профком, комиссия по охране труда
август	<p>1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>2. Рассмотрение плана работы уполномоченного по охране труда.</p> <p>3. Согласование тарификации педколлектива.</p> <p>4. Обновить информационный стенд ПК.</p> <p>5. Организация и распределение общественной нагрузки в профкоме.</p> <p>6. Организация работы ПК с</p>	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

	молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.	
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 2. О подготовке к празднику «День Учителя» 3. Проведении профсоюзных уроков. Правовой всеобуч профактива 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление электронного реестра учета членов Профсоюза 2. Проверка журналов по ТБ. 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности здания к зиме (утепление, остекление, освещение) 2. Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников. 3. Новогодние подарки членам ПК. 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование предварительного графика отпусков на 2022 год. 2. Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 2 полугодие. 3. Анализ выполнения коллективного договора в части нарушения прав работников. 4. Отчет о проделанной работе Профкома 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
Информационная работа		
ежемесячно	Обновление профсоюзного уголка.	Председатель ПО, профком
в течение года	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	Председатель ПО, профком
в течение года	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	Председатель ПО, профком
в течение года	Проведение работы по пополнению странички профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.	Председатель ПО, профком
Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
январь-февраль	Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных	Администрация Председатель ПК

	дел и трудовых книжек.	
август	Подведение итогов смотра кабинетов к новому учебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательной организации к началу учебного года	Администрация Председатель ПК
в течение года	Проверка соблюдения графика отпусков, правильности, оформления отзывов работников из отпусков, проверка правильности увольнения сотрудников.	Председатель ПК Профсоюзный комитет
по необходимости	Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников и согласование локальных актов.	Администрация Председатель ПК
в течение года	Проведение анализа работы по реализации коллективного договора	Администрация Председатель ПК
Организационно-массовая работа		
в течение года	Контроль количества членов Профсоюза, состоящий в образовательной организации. Участие в Общероссийских акциях профсоюза.	Профсоюзный комитет
в течение года	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация поздравлений членов профсоюзной организации в дни рождений и знаменательных событий	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации.	Профсоюзный комитет
в течение года	Участие ППО в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	Члены профсоюзной организации
1 раз в месяц	Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

февраль-март	Подготовка и организация праздника к 8 марта и 23 февраля.	Профсоюзный комитет
март-апрель	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	Председатель ППО, члены КРК
сентябрь	Привлечение педагогов к участию в городском конкурсе «Учитель года» и молодых педагогов к участию в конкурсе «Педагогический дебют»	Профсоюзный комитет

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.